

Führungskompetenztraining für Führungskräfte

- Neue Tools und Neue Methoden-Kompetenz und persönliche Stärke - mit Coaching Einheit



Termin

Mo. 12.06.2023, 09:00 Uhr –
Mi. 14.06.2023, 14:00 Uhr

Veranstaltungsort

Forum am See
 Brettermarkt 10
 88131 Lindau

Teilnahmegebühren

Präsenz-Teilnahme	1.890,00 €* Für HDT-Mitglieder 1.790,00 €* Für HDT-Mitglieder
Online-Teilnahme	1.890,00 €* Für HDT-Mitglieder 1.790,00 €* Für HDT-Mitglieder



Weitere Informationen und die Möglichkeit zur Online-Buchung Ihrer Teilnahme finden Sie auf der [Veranstaltungs-Webseite](#).

Stand: 04.11.2025, 10:25 Uhr

Führungskompetenztraining für Führungskräfte

Führungskompetenz bedeutet heutzutage etwas anderes als die autoritäre Bevormundung von Untergebenen. Vielmehr geht es bei der Mitarbeiterführung auf der Höhe der Zeit darum, **Soft Skills und emotionale Intelligenz** für eine gelungene Kommunikation und Zusammenarbeit zu nutzen. Angemessene Strukturen in der Führung sorgen nachgewiesenermaßen für effizienteres Arbeiten. Dazu gehört auch eine ausgewogene Balance zwischen Fach- und Führungsaufgaben.

In unserem 2,5-tägigen Seminar trainieren Sie Ihre Kernkompetenzen nach neuesten Methoden und erweitern Ihre Managementkapazitäten mit **fundierte Grundlagen, effektiven Ansätzen und relevanten Tools**. Mit **anspruchsvollen und durchweg praxisrelevanten Übungen** erlernen Sie im Seminar die **Best Practices** und erreichen hierdurch mehr Wirksamkeit und Sicherheit für Ihre komplexen Führungsaufgaben.

Besonderer Benefit dieses Führungskompetenztrainings: Im Nachgang des Seminars erhalten Sie Gelegenheit, in einem **dreißigminütigen Telefoncoaching mit dem Referenten Johannes Schwarzkopf** Ihre persönlichen Erfahrungen mit dem erlernten Wissen zu diskutieren, um einen erfolgreichen Praxistransfer zu sichern.

Zum Thema

Als Führungskraft haben Sie bereits Erfahrung in der Führung von Mitarbeitenden gesammelt. Mit diesem Training erweitern Sie klug Ihr aktuelles Führungswissen zu Kompetenzen, Methoden und Instrumenten. Sie flexibilisieren pragmatisch Ihre Diplomatie und Ihren Praxistransfer und optimieren Ihre Ziel- und Ergebnisorientierung. Weiter erhalten Sie gezielte Hinweise zur digitalen Führung. Wir zeigen Ihnen, welche Möglichkeiten Sie haben, eine Führung auf Distanz sowohl menschlich wie auch leistungs- und ergebnisorientiert zu gestalten.

Zielsetzung

Sie erweitern Ihre Führungspraxis und steigern so Ihre Wirkung als Führungskraft. Sie setzen sich konstruktiv mit Ihrer Führungspersönlichkeit auseinander und optimieren Ihren souveränen Auftritt – auch in virtuellen Arbeitswelten. Des Weiteren erhalten Sie einen Überblick und lernen die relevanten Kompetenzen, Methoden, Instrumente mit nützlichen Hinweisen für einen konsequenten Praxis-Transfer.

Weitere Ziele: Sie flexibilisieren Ihren Führungsstil und Ihr Führungsverhalten und gewinnen über Übungen und Praxisbeispiele mehr Sicherheit und Kompetenz für Ihre Führungspraxis.

In einem vertiefenden Telefon-Coaching können Sie Ihre erworbenen Kenntnisse nochmals individuell überprüfen und gezielt weiter vertiefen.

Programm

12.06.2023

09:00–12:30	Führungskompetenzen
	Bedeutung der Führungskompetenz Festlegung und Ausrichtung auf Aufgaben, Ziele und Ergebnisse Motivation und Verhaltensbeeinflussung Verknüpfungs- und Umsetzungsfähigkeit Balance von...

13:30–17:00 Methoden (Tools)
Die eigenen Führungsmethoden überprüfen und verbessernDie 25 wichtigsten FührungstoolsDas
1x1 der Team-PyramideWelche Tools eine gute...

13.06.2023

09:00–17:00 Führungsinstrumente
Die Big 5 der FührungsinstrumenteInstrumente für HomeOffice und digitale WeltenDas
Zusammenspiel der FührungsinstrumenteFührungsstil und FührungsverhaltenDer...

14.06.2023

09:00–13:00 Transfer
Wissensriesen und UmsetzungszwergeUmsetzungskompetenz (Test)Umsetzungskompetenz von
Fach- und FührungskräftenDie 6 wichtigsten Faktoren im TransferTatkraft und
DurchsetzungsfähigkeitErfolgsgeheimnisse
