

Betriebsrats-Vorsitzende – Wirksam führen und vertreten

Rolle & Funktion im BR, Teamarbeit und Aufgabenverteilung, Moderation & Präsentation in Sitzungen/Betriebsversammlungen sowie Verhandlung mit dem AG



Termin

Di. 01.12.2026, 09:00 Uhr –
Mi. 02.12.2026, 17:00 Uhr

Teilnahmegebühren

Präsenz-Teilnahme

Für HDT-Mitglieder 1.190,00 €*

1.290,00 €*

Veranstaltungsort

Haus der Technik e.V.
Hollestr. 1
45127 Essen



Weitere Informationen und die Möglichkeit zur Online-Buchung Ihrer Teilnahme finden Sie auf der [Veranstaltungs-Webseite](#).

Stand: 04.08.2026, 10:31 Uhr

Betriebsrats-Vorsitzende – Wirksam führen und vertreten

Dieses zweitägige Praxisseminar richtet sich an Betriebsratsvorsitzende und deren Stellvertretende, die ihre **'Führungsrolle' im Gremium klarer ausfüllen**, die Zusammenarbeit im Team stärken und in Sitzungen sowie gegenüber den Arbeitgebenden sicher auftreten möchten. Im Mittelpunkt stehen **konkrete Werkzeuge und Übungen**, mit denen Sie Verantwortung wirksam organisieren, Engagement im Gremium fördern, Sitzungen zielorientiert moderieren, Inhalte überzeugend präsentieren und Verhandlungen strukturiert führen.

Zielgruppe: Betriebsratsvorsitzende und stellvertretende Vorsitzende (evtl. auch Mitglieder, die Leitungs-, Koordinations- oder Verhandlungsaufgaben übernehmen).

Arbeitsweise: Impulse, Erfahrungsaustausch, Fallarbeit aus dem Betriebsratsalltag, Moderations- und Gesprächsübungen, Praxissimulationen (Sitzung/Verhandlung),
Auf Wunsch können **Beispiele aus Ihren aktuellen Themen** (z. B. anstehende Betriebsversammlung oder laufende Verhandlung) eingebracht werden.

Ihr Nutzen / Lernergebnisse

Sie definieren Ihre Rolle als Vorsitz/Stellvertretung klarer und gestalten die Zusammenarbeit im Gremium zielorientiert.

Sie verteilen Aufgaben wirksam, schaffen Verbindlichkeit und fördern Motivation sowie Engagement.

Sie planen und moderieren Sitzungen strukturierter und erzielen schneller belastbare Ergebnisse.

Sie präsentieren Inhalte sicherer – in der Sitzung wie auch in der Betriebsversammlung.

Sie führen Verhandlungen mit den Arbeitgebenden systematischer, argumentationsstärker und mit klarer Teamrolle.

Zum Thema

Vom „Ersten unter Gleichen“ zur wirksamen Führung: Als BR-Vorsitz (oder Stellvertretung) geben Sie Orientierung, schaffen Struktur, fördern Teamgeist und eine konstruktive Konfliktkultur – und machen so gute Beschlüsse möglich. Im Seminar steht das Wie im Fokus: Führung & Kommunikation, Teamarbeit im Gremium, souveräne Sitzungsmoderation, Vorbereitung von Betriebsversammlungen sowie überzeugende Gesprächs- und Verhandlungstechniken mit dem Arbeitgeber – mit Übungen und sofort nutzbaren Tools.

Zielsetzung

Die Veranstaltung stärkt die Handlungssicherheit von Betriebsratsvorsitzenden und Stellvertretungen, indem sie zentrale Aufgaben, Rollenverständnis und wirksame Gremienarbeit praxisnah vertieft. Teilnehmende erhalten klare Orientierung für Sitzungsleitung, Moderation, Kommunikation und Verhandlungssituationen.

Sie profitieren von erprobten Techniken zur Teamentwicklung, Aufgabenverteilung und zur konstruktiven Zusammenarbeit mit Arbeitgebenden und Belegschaft.

Staffelpreise für dieses Betriebsrats-Seminar:

1. Angemeldete Person: 1.290,00 € regulär | 1.190,00 € Mitglied

2. Angemeldete Person: 1.240,00 € regulär | 1.140,00 € Mitglied

3. Angemeldete Person: 1.190,00 € regulär | 1.090,00 € Mitglied

Jede weitere Person: 890,00 € regulär | 790,00 € Mitglied

Bei gleichzeitiger Anmeldung der Teilnehmenden.

Programm

01.12.2026

- 09:00–12:00 Rolle im Betriebsrat klären – Team führen – Sitzung wirksam gestalten
- Rolle und Funktion des/der Vorsitzenden: Führung im Gremium, Verantwortung vs. Beteiligung, Zusammenarbeit mit Stellvertretung, Schnittstellen zur Belegschaft und zu den Arbeitgebenden.
 - Rahmen schaffen: Transparente Kommunikation, Erwartungsmanagement, Umgang mit Spannungen und unterschiedlichen Interessen im Gremium.
Vom Gremium zum Team: Aufgaben sinnvoll verteilen (Rollen, Ausschüsse, Patenschaften), Verbindlichkeit herstellen, Demotivation erkennen und vermeiden, Engagement fördern.
-

12:00–13:00 Mittagessen

- 13:00–17:00 Betriebsratssitzungen souverän führen und in Gremien wirksam moderieren
- Sitzungsarbeit als Führungsaufgabe: Zielklärung, Agenda-Design, Priorisierung, Zeitmanagement, Beschlussfähigkeit im Blick behalten.
 - Moderationstechniken: Fragetechniken, Steuerung von Diskussionen, Umgang mit Vielrednern/Blockaden, Konsens- und Entscheidungswege, Ergebnisprotokoll als Führungsinstrument.
 - **Praxisteil:** Simulation einer Gremiumssitzung (mit Rollen), Feedback und individuelle Verbesserungsansätze.
-

02.12.2026

- 09:00–12:00 Überzeugend kommunizieren – Betriebsversammlung vorbereiten – erfolgreich verhandeln
- Präsentation & Wirkung: Botschaften klar formulieren, verständlich argumentieren, Umgang mit Einwänden und kritischen Fragen, strukturierte Kurzstatements.
 - Moderation größerer Formate: Vorbereitung und Ablauf einer Betriebsversammlung, Dramaturgie, Beteiligung aktivieren, schwierige Situationen souverän steuern.
 - Verhandlung mit den Arbeitgebenden: Ziele definieren, Interessen klären, Verhandlungsmandat im Gremium absichern, Rollen im Verhandlungsteam (Lead, Protokoll, Fachrollen).
-

12:00–13:00 Mittagessen

- 13:00–17:00 Verhandlungen im Betriebsrat strategisch vorbereiten und souverän führen
- Strategie & Taktik: Verhandlungsphasen, Argumentationslinien, Umgang mit Druck/Fristen, sachlich bleiben bei Konflikten, Eskalations- und Deeskalationsoptionen.
 - Gesprächs- und Fragetechniken: Nutzenargumentation, Klärungsfragen, Zusammenfassen, Vereinbarungen festhalten.
 - **Praxisteil:** Praxissimulation „Arbeitgeberverhandlung“ mit Auswertung und Transfer in den eigenen Betriebsratsalltag.
-

Referenten

KR

Kirsten Reinders

Kirsten Elke Reinders ist Beraterin, Business Coach und erfahrene Trainerin für Betriebsrats-, Moderations- und Zusammenarbeitsthemen. Sie verfügt über langjährige Praxis in technischen Führungs- und Koordinationsfunktionen sowie in der Begleitung von Gremien, Teams und Führungskräften.

Ihre Schwerpunkte liegen in der wirksamen Gestaltung von Gremienarbeit, Rollenklärung, Kommunikation, Moderation und Verhandlungssituationen. Sie unterstützt Betriebsräte und Organisationen dabei, Zusammenarbeit strukturiert zu gestalten, Entscheidungsprozesse zu verbessern und komplexe Herausforderungen konstruktiv zu lösen.

Hinweise

Bitte beachten Sie, dass die Referentin **nicht als Arbeitsrechtlerin tätig ist** und daher keine vertiefenden rechtlichen Einzelfragen beantworten kann. Hierfür verweisen wir Sie gerne auf unsere Seminare zum Arbeits- und Betriebsverfassungsrecht für Betriebsräte.

Staffelpreise für dieses Betriebsrats-Seminar:

1. Angemeldete Person: 1.290,00 € regulär | 1.190,00 € Mitglied

2. Angemeldete Person: 1.240,00 € regulär | 1.140,00 € Mitglied

3. Angemeldete Person: 1.190,00 € regulär | 1.090,00 € Mitglied

Jede weitere Person: 890,00 € regulär | 790,00 € Mitglied

Bei gleichzeitiger Anmeldung der Teilnehmenden.